

**КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТКОВИЙ СПЕЦІАЛІЗАВАНИЙ
МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА №13 ІМ. М.Т. КОЛЯДИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
В КПСМНЗ «ДМШ №13 ім. М.Т. КОЛЯДИ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол №1 від 02.09.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО та введено в дію

Наказом від 02.09.2022 р. № 39-ОД

КПСМНЗ «ДМШ №13 ім. М.Т. Коляди»

Т. в. о. директора  Поліна ЗОРІНА



Харків, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Дистанційне навчання (далі – Положення) у Комунальному початковому мистецькому навчальному закладі «Дитяча музична школа №13 ім. М.Т. Коляди» м. Харкова (далі — Школа) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Наказу МОН України №466 від 25 квітня 2013 року (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №660 від 01.06.2013 р., №761 від 14.07.2015 р., №1115 від 08.09.2020 р.).

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними рівнями освіти або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до затверджених стандартів освіти; за програмами підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачів освітніх послуг можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації (професійної орієнтації), підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- веб ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- веб середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу в школі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та може передбачати отримання випускниками документів державного зразка про відповідний підрівень мистецької освіти;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб ресурсів та електронних ресурсів, а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти, слухачі), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в ДШМ.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання, а також використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах, у тому числі змішаної.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в школі можливе за рішенням засновника – Харківської міської ради або за рішенням школи. Дистанційна форма навчання в школі запроваджується відповідно до наказу директора школи.

2.3. Навчання за дистанційною формою в усіх відділах та по всім дисциплінам здійснюється в Школі за освітньою програмою закладу.

2.4. В Школі освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних програм, адаптованих до дистанційної форми навчання.

2.5. Вимушене, тимчасове переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання здійснюється у зв'язку з неможливістю проведення занять за очною формою навчання відбувається за наказом директора школи у зв'язку з настанням непередбачуваних обставин (карантин, виникнення пожежі, введення воєнного стану тощо).

2.6. Можливе запровадження дистанційного навчання для окремих учнів на постійній основі за заявою батьків.

2.7. Можливе запровадження дистанційного індивідуального або групового заняття за розкладом окремого учня у зв'язку із сімейними обставинами, тимчасовою хворобою або у зв'язку з від'їздом.

2.8. Строк навчання здобувачів освіти, слухачів за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за очною формою за відповідною освітньою програмою.

2.8. Для впровадження навчання за дистанційною формою в Школі може бути створено дистанційне відділення, як відокремлений структурний підрозділ.

2.9. Рішення щодо використання різних технологій дистанційного навчання у навчальному процесі викладач приймає самостійно за домовленістю з батьками або іншими законними представниками учнів.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: онлайн уроки, дистанційні заняття; самостійна робота; контрольні заходи та інше.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: групові та індивідуальні онлайн урок, лекція, семінар, практичне заняття, консультація, майстер-клас, відкритий урок, дискусія, брейн-ринг, тощо; прослуховування відео запису уроку, організоване тестове опитування та інші.

3.3. Усі різновиди навчальних занять проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно як в асинхронному режимі, так і синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.7. Практична підготовка здобувачів освіти (слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за робочою навчальною програмою.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисциплін (предмета) за дистанційною формою навчання в школі включають проміжний, підсумковий та інші визначені перевірки знань, умінь та навичок, набутих учнем, у процесі навчання визначаються навчальним планом, робочою програмою з дисципліни

та затверджуються на засіданні відділів та педагогічній раді школи. Усі контрольні заходи в Школі можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу, дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4. ОСОБЛИВОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Дистанційне навчання в Школі вводиться наказом директора з метою:

- забезпечення процесу навчання на період введення карантину, інших непереборних обставин;
- поширення доступу до освітньо-професійних програм освіти з використанням сучасних інформаційних ресурсів;
- індивідуалізації процесу навчання у відповідності до потреб, особливостей і можливостей кожного здобувача освіти.

4.2. Для забезпечення проведення занять та консультацій для здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання та навчально-методичних комплексів, розташованих на платформах Zoom, Meet, Skype, Viber, Facebook та інших сервісів відеозв'язку в мережі Internet необхідними заходами є:

- наявність постійного доступу до Інтернету та електронної пошти, в тому числі з використанням ресурсів Школи;
- вміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями.
- технічна підтримка комп'ютерів, що знаходяться на балансі Школи.

4.3. На час дистанційного навчання викладачі відділів та відділень школи забезпечують підготовку індивідуальних та групових завдань, а саме: розташування домашніх завдань, наочного матеріалу, спеціальних файлів з завданнями, дидактичним матеріалом, посиланнями на інтернет ресурси, посилань на відеозустрічі, посилань на наочний матеріал (Ютуб, спеціальні підказки, дидактичний матеріал), тощо;

- контроль знань здійснюється за допомогою систем дистанційного контролю та безпосередньо викладачем, адміністрацією Школи;
- у випадку неможливості виконання практичної частини заняття індивідуально, її виконання відбудеться після завершення дистанційного навчання на очних наступних заняттях шляхом об'єднання тем практичних занять;
- в інших випадках викладачі повинні надавати консультації щодо виконання індивідуальних завдань через онлайн спілкування або за допомогою інших комунікаційних мереж.

4.4. Здобувачам освіти на час проведення дистанційних занять необхідно налагодити комунікацію через електронну пошту, спеціальні групи у месенжерах (Viber, телеграм) або іншу комунікаційну мережу із викладачами, що забезпечують неперервний освітній процес;

- під час дистанційних занять підсумковий контроль знань за заняття проходять за допомогою будь-якої обраної викладачем системи дистанційного контролю.

- здобувачі освіти мають регулярно перевіряти актуальну інформацію, яка подається викладачем, відділеннями та відділами школи.

4.5. Завідуючі відділів, відділень, викладачі зобов'язані постійно комунікувати та надавати актуальну інформацію (оголошення, повідомлення тощо) до відома здобувачів освіти.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. В Школі при організації навчального процесу за будь якою формою навчання, технології дистанційного навчання можуть використовуватися для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб ресурсів навчального плану або навчальної програми підготовки.

5.3. Педагогічні працівники Школи, що працюють у дистанційній формі навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо якості організації та володіння технологіями дистанційного навчання (відповідно до «Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»).

5.4. Системне технічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеозв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- веб ресурси навчальних програм, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- інші ресурси навчального призначення.

5.5. Це положення вводиться в дію наказом директора Школи на підставі рішення педагогічної ради.

5.6. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.7. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.