

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Комунального початкового
спеціалізованого мистецького
навчального закладу «Дитяча музична
школа № 13 ім. М.Т. Коляди»
від 01 вересня 2023 року № 31-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО
МИСТЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 13 ІМ.М.Т. КОЛЯДИ»**

м. Харків, 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ	4
3. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ..	4
4. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	5
5. САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	6
6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ	8
7. ІНСТРУМЕНТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	11
8. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	14
9. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	15
10. РЕСУРСИ РОЗРОБЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	16
11. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ	17
12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення ВСЗЯО) в Комунальному початковому мистецькому спеціалізованому навчальному закладі «Дитяча музична школа №13 ім. М.Т. Коляди» (далі – Заклад) визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі та враховує специфіку закладу початкової мистецької освіти.

1.2. Це Положення ВСЗЯО розроблено відповідно до вимог пунктів 29, 30 частини 1 статті 1, частини 3 статті 41 Закону України «Про освіту», частини 4 статті 38, частини 3 статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09.08.2018 № 686, Наказу Державної служби якості освіти «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти» від 01.08.2022 №01-10/75, Статуту КПСМНЗ «Дитяча музична школа №13 ім. М.Т. Коляди» та інших нормативних документів.

1.3. Положення є шкільним нормативним документом, що спрямований на забезпечення якісних мистецьких освітніх послуг, додержання правових, етичних норм всіма учасниками освітнього процесу Закладу.

1.4. Колегіальним органом управління Закладу, який визначає, схвалює систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, вносить зміни та доповнює їх є педагогічна рада.

1.5. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу Закладу.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти містить такі компоненти (ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»):

- стратегію та процедури забезпечення якості початкової мистецької освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів початкової мистецької освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу початкової мистецької освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом початкової мистецької освіти;
- створення в закладі початкової мистецької освіти інклюзивного

освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- постійне та послідовне підвищення якості початкової мистецької освіти;

- формування довіри з боку громадян, батьків, учнів до системи мистецької початкової освіти закладу;

- забезпечення та реалізація мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти певних загальних компетентностей, передбачених освітньою програмою Закладу;

- художньо-естетичний розвиток здобувачів, розвиток їх творчого мистецького потенціалу.

2.2. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищення якості освітніх послуг та довіри до результатів навчання;

- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів;

- вдосконалення педагогічної діяльності та управлінських процесів;

- гарантування надання мистецьких освітніх послуг належного рівня та якості, що відповідають державним стандартам, потребам споживачів та освітній програмі Закладу.

3. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип відповідності Державним стандартам початкової мистецької освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для дистанційної роботи здобувачів освіти;

- дотримання академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- сприяння учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;

- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників;

- запобігання та протидії булінгу.

3.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (наприклад, моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації учнів у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим підрівнями освіти тощо);
- самооцінювання (самоаналіз) ефективності діяльності із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу школи;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

4. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами початкової мистецької освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення

опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

4.4. Формою академічного плагіату є:

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – фальсифікація результатів досліджень, посилянь, або будь-яких інших даних, що стосуються освітнього процесу;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

- списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;

- хабарництво — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольний захід, іспит тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

5. САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Моніторинг відповідно до поставленої мети можна проводити як:

- Щорічне (або періодичне) комплексне оцінювання.

- Щорічне (або періодичне) самооцінювання за певними напрямками діяльності та періодично-комплексне оцінювання.

- Щорічне самооцінювання за рівнями освіти як оцінювання освітньої діяльності учнів.

Тривалість, періодичність, етапи вивчення і самооцінювання визначаються рішенням педагогічної ради. Комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів Закладу як правило проводиться за рік до проведення планового інституційного аудиту.

5.2. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Закладі;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Закладі.

5.3. Моніторинг в Закладі здійснюють:

- директор школи та заступник директора; засновники;

- органи що здійснюють управління у сфері мистецької освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;

- громадськість.

5.4. Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних заходів;

- участь учнів у Мистецьких конкурсах;

- перевірка документації;

- опитування, анкетування;

5.5. Критерії моніторингу:

- об'єктивність ;

- систематичність;

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;

- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості)

5.6. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень;

5.7. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у презентаціях, схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично – інформаційних матеріалах

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

- дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях відділу, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

5.8. Показники опису та інструментів моніторингу якості початкової мистецької освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психо – соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів ;
- педагогічна діяльність;
- управління школою;
- освітнє середовище;
- стан здоров'я учасників освітнього процесу;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу школи.

6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

6.1. Оцінювання якості знань здобувачів мистецької освіти Закладу здійснюється відповідно до **Освітньої програми закладу**, які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці Закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в мистецькій освіті на даний період. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, формування ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учнів.

6.2. Метою навчання є сформовані **компетентності**. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється на основі систематичного відстеження їх індивідуального розвитку в процесі навчання.

6.3. З метою моніторингу якості освіти та визначення ефективності роботи педагогічних працівників здійснюється оцінювання здобувачів початкової мистецької освіти на кожному з підрівнів: елементарному, базовому (загальне мистецьке спрямування та професійне спрямування) та поглибленому підрівнях. Підсумкове оцінювання передбачає співставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, які визначені навчальною програмою (див. розділ 4 «Освітня програма початкової спеціалізованої мистецької освіти з напрямку «музичне мистецтво» КПСМНЗ «ДМШ №13 ім. М. Т. Коляди»).

При оцінюванні особистих досягнень учнів шкільного віку заборонено порівнювати їх з досягненнями інших учнів. Виставлення оцінок у балах учням шкільного віку на першому або другому роках навчання не передбачено.

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється не за одиничні завдання, а за прогрес у опануванні дисципліни в цілому. Досягнення учня/учениці оцінюються відносно його/її навчального прогресу, а не за результатами порівняння його/її досягнень, складності опанованого репертуару тощо з досягненнями іншого/іншої учня/учениці.

6.4. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів (нормативних результатів навчання) застосовуються форми поточного та підсумкового контролю. **До заходів контролю належать:** академічний концерт, технічний залік, контрольний урок (захід), шкільна олімпіада, контрольна вікторина, публічний виступ тощо.

Поточний контроль відбувається протягом навчального року за підсумками роботи під час навчальних занять у формі опитувань або прослуховувань. Поточний контроль здійснюється з метою оперативного моніторингу результативності навчання учня/учениці та коригування педагогічних прийомів і методів, що застосовує до нього/неї викладач.

Підсумковий контроль здійснюється по завершенню кожного року навчання у формі річного комплексного контрольного заходу, який включає результати навчання за всіма компонентами, передбаченими освітньою програмою, в межах визначених навчальними програмами дисциплін обов'язкових результатів навчання.

6.5. На четвертому році навчання **елементарного підрівня** за результатами підсумкового контролю у разі демонстрування учнем результатів навчання, передбачених Освітньою програмою, йому видається свідоцтво про початкову мистецьку освіту елементарного підрівня. Учні, які в повному обсязі виконали вимоги до результатів навчання, визначених Освітньою програмою можуть бути рекомендованими до навчання на наступному підрівні. Для оцінювання міри досягнення учнями результатів навчання елементарного підрівня початкової мистецької освіти застосовується:

- вербальне (формульальне) оцінювання, яке передбачає діагностику досягнутих результатів та надання вербальної (усної та письмової) характеристики;

- бальне оцінювання, яке передбачає виставлення балів (оцінок) у цифровому (числовому) виразі.

Форми, види, зміст та строки проведення поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень учнів конкретизуються в типових та робочих навчальних програмах дисциплін.

6.6. **На базовому підрівні** за результатами підсумкового контролю на четвертому році навчання у разі досягнення учнем результатів навчання, передбачених Освітньою програмою, йому видається свідоцтво про початкову мистецьку освіту базового підрівня початкового професійного

або загального мистецького спрямування (свідectво про закінчення мистецької школи).

Для визначення міри досягнення учнями результатів навчання базового підрівня початкової мистецької освіти застосовується бальне оцінювання, яке передбачає виставлення балів у цифровому виразі.

Бальне оцінювання передбачає поділ досягнутих результатів на 4 рівні:

Початковий (1-3 бали);

Середній (4-6 бали);

Достатній (7-9 балів);

Високий (10-12 балів).

Учні, які досягли результатів навчання, визначених власною освітньою програмою мистецької школи, можуть бути рекомендовані до подальшого здобуття музичної освіти в системі фахової передвищої освіти або на поглибленому підрівні початкової мистецької освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

6.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу виконавських спеціальностей на опанування музично-виконавської компетентності, компетентності з публічного музичного виступу та загально-інтегрованої компетентності, а також з музично-теоретичних дисциплін сформовані та оприлюднені в Освітній програмі закладу на стор.45 та стор.48.

6.8. До ключових компетентностей що повинні бути сформованими у здобувачів мистецької освіти належать:

1) Загальна інтегрована компетентність передбачає здатність здобувача до самостійного опанування матеріалу та продовження навчання за фахом за освітньою програмою з обраного виду мистецтва наступних підрівнів початкової мистецької освіти загально-мистецького чи професійного спрямування або за спорідненим видом мистецтва (спеціалізацією).

2) Загальна мистецька компетентність спрямована на володіння здобувачем базових понять мистецтва, його видів, естетичних категорій тощо; вміння аналізувати та оцінювати ключові досягнення національного та світового мистецтва, мистецькі традиції свого народу тощо; розуміння культурного і творчого розмаїття, ініціативність, здатність до ідентифікації естетичних категорій та застосування їх при аналізі творів мистецтва, культурно-мистецьких заходів, навколишнього середовища; уміння висловлювати свої думки, образно мислити, творчо підходити до виконання завдань, співпрацювати з іншими людьми.

3) Музично-теоретична компетентність передбачає володіння теоретичними засадами музичного мистецтва, його термінологією, понятійним апаратом.

4) Музично-виконавська компетентність передбачає формування індивідуальних виконавських компетентностей в обраному виді мистецтва.

5) Компетентність колективної взаємодії в мистецтві передбачає здатність творити та демонструвати свої здібності в мистецькому колективі.

6) Компетентність з публічного мистецького виступу спрямована на формування у здобувачів здатності, в тому числі й психологічної готовності до публічної демонстрації своїх навчальних та мистецьких досягнень.

6.9. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико–коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у учня в процесі навчання виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

6.10. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених освітньою програмою;

- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

- гнучкість знань – вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях, знаходити варіативні - способи використання знань, вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

7. ІНСТРУМЕНТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

7.1. Завдання систем внутрішнього забезпечення якості освіти початкової мистецької освіти елементарного та базового підрівнів передбачають у мистецькій школі здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення освітньої діяльності, що сприяє зростанню позитивного іміджу школи;

- оновлення методичної бази освітньої діяльності шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, навчальних та робочих програм дисциплін, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання, навчально – методичних матеріалів, бібліотечних фондів мистецької школи;

- контроль за виконанням навчальних планів власної освітньої програми мистецької школи, якістю знань умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх удосконалення;

- щорічне оцінювання освітнього процесу за кожною навчальною дисципліною учнями, їхніми батьками або іншими законними представниками за результатами добровільного опитування;

- збереження, а при можливості, збільшення контингенту учнів;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів та інформаційних систем для ефективного управління та організації освітнього процесу за освітньою програмою;

- забезпечення публічного висвітлення інформації про освітню діяльність мистецької школи;

- моніторинг та оптимізація соціально – психологічного середовища мистецької школи (контроль та поточне коригування взаємодії викладача й учня в організації і забезпеченні освітнього процесу);

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчально – методичних, наукових працях працівників мистецьких шкіл та учнів;

- інших процедур і заходів.

7.2. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості початкової мистецької освіти складаються з наступних компонентів:

1) Кадрове забезпечення освітньої діяльності. В основному формування системи підбору педагогічних кадрів у мистецьких школах покладено наступні критерії: професіоналізм, відповідна фахова освіта, наявність педагогічних та творчих здібностей, внутрішня потреба до вдосконалення своєї фахової компетентності, високі моральні якості та професійна етика.

Посаду викладача, концертмейстера може обіймати особа, яка має фахову передвищу (середню спеціальну) музичну освіту або вищу музичну освіту, належний рівень професійної підготовки, відповідну педагогічну кваліфікацію, яка здатна забезпечити результативність та якість своєї роботи фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.

2) Навчально – методичне забезпечення. Наявність комплексу методичних матеріалів, необхідних для провадження освітнього процесу: освітньої програми, навчального плану, робочих навчальних планів,

навчальних програм, робочих навчальних програм викладачів, репертуарних списків, тощо, які відповідають змісту освітньої програми, підручників навчальних, навчально – методичних посібників, авторських методичних розробок, методичних рекомендацій, індивідуальних завдань, комп'ютерних презентацій, ілюстративних матеріалів, фото – та відео хрестоматія, довідкової та іншої навчальної літератури відповідно до змісту навчальних програм, комплексів для проведення контрольних заходів (для теоретичних дисциплін) та методик і критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3) Матеріальне – технічне забезпечення. Наявність відповідних приміщень для провадження освітнього процесу з необхідним набором основних технічних засобів, музичних інструментів, обладнаних класів для колективного музикування, приміщень для педагогічних працівників, службових та допоміжних приміщень, які забезпечені навчальними та офісними меблями, комп'ютерною технікою, музичними інструментами, обладнанням та програмним забезпеченням, використання яких передбачають навчальні дисципліни, а також підсобні (санітарно – побутові) приміщення та засоби.

4) Якість проведення навчальних занять. Здійснення моніторингу навчально – методичного рівня проведення викладачем навчальних занять, аналіз ефективності використання існуючих та впровадження в освітній процес різноманітних сучасних художньо-педагогічних методів, підходів та інструментів.

5) Виконання норм законодавства щодо ведення освітнього процесу державною мовою. Упровадження в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної під час освітнього процесу, забезпечення ведення документації, оформлення наочності, організації та проведення творчих заходів, урочистостей, оформлення наочності, організації та проведення творчих заходів, урочистостей, оформлення класів написами державною мовою у мистецьких школах.

6) Моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей) – безперервне відстеження результатів навчання учнів, їх прогнозування та коригування на їх основі педагогічних методів і прийомів для засвоєння учнями компетентностей, необхідних для досягнення навчальної мети.

Моніторингові дослідження навчальних досягнень учнів на шкільному рівні проводиться шляхом поточного та підсумкового контролю якості збирання первинних даних, аналіз і оцінку досягнень учнями результатів навчання (компетентностей), формування і ведення бази даних, завдань, тестів, виступів, іншого інструментарію для оцінки якості освітньої діяльності мистецьких шкіл та (або) якості початкової мистецької освіти та визначення якості та ефективності роботи педагогічних працівників.

Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан

реалізації цілей початкової мистецької освіти, вчасно приймати необхідні педагогічні рішення стосовно опанування нормативного змісту та підвищення якості надання освітніх послуг мистецькою школою.

Моніторинг відвідування учнями навчальних занять це система заходів контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, виконанням навчальних планів та освітньої програми початкової мистецької освіти.

8. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Професійне зростання педагогічних працівників передбачає **підвищення кваліфікації** та методичної оснащеності викладачів та концертмейстерів, що відображається в річному плані роботи закладу у формі методичних заходів з підвищення кваліфікації та професійної майстерності викладача, розвитку творчої ініціативи, переосмислення змісту, форм та методів роботи, значення самовдосконалення особистості педагога у світлі сучасних вимог педагогічної та психологічної науки.

Педагогічний працівник самостійно регулює своє підвищення кваліфікації на основі вільного вибору освітніх програм, форм навчання шляхом проходження профільних курсів, вебінарів, тощо, накопичуючи необхідну кількість годин, згідно діючих нормативно-правових актів за межатастаційний період.

У разі, якщо суб'єкт освітньої діяльності, де працівник проходив підвищення кваліфікації, не має ліцензію на підвищення кваліфікації, працівник після отримання документа про підвищення кваліфікації у місячний термін подає клопотання до педагогічної ради на визнання результатів підвищення кваліфікації. Схвалення педагогічною радою закладу результатів підвищення кваліфікації за поданням працівника відбувається відповідно до порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, що регламентує актуальна Постанова КМУ №800 від 21.08.2019 р. (зі змінами).

8.2. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію**.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків передбачених законодавством.

Один з принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

8.3. Здійснення внутрішнього контролю та оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає:

- виконання вимог Державного стандарту початкової мистецької освіти;
- дотримання законодавства у сфері освіти та мистецької зокрема і інших нормативно-правових актів, виявлення порушень і невиконання, вжиття заходів щодо їх подолання та уникнення;
- реалізація робочого навчального плану і освітніх програм, що діють у школі з аналізом причин, що лежать в основі допущених порушень і недоліків, ужиття заходів щодо їх запобігання;
- моніторинг результатів виконання наказів, рішень педагогічних рад, нарад при директорові, рекомендацій за підсумками внутрішнього контролю;
- моніторинг ефективності результатів професійної діяльності педагогічних працівників;
- розробку пропозицій щодо поширення перспективного педагогічного досвіду;
- надання науково-методичної допомоги педагогічним працівникам під час проведення контролю.

9. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Формою контролю за діяльністю керівників школи є атестація.

9.2. Ефективність управлінської діяльності закладу визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника в сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях Стратегії розвитку школи, та системи планування діяльності закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- ефективність кадрової політики та забезпечення професійного розвитку викладачів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
- формування в колективі відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- у закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;

- заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, поширює позитивну інформацію про заклад;
- режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- застосування ІКТ – технологій у освітньому процесі;

9.3. Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своє рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

9.4. Управлінська діяльність ґрунтується на таких принципах:

- орієнтація на підвищення задоволеності усіх користувачів освітніх послуг;
- провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників школи до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
- стратегічне планування якості освіти;
- постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
- документування.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення.

10. РЕСУРСИ РОЗРОБЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Заклад створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки учнів. Навчальний процес та позашкільна діяльність учнів здійснюється у класних кімнатах для індивідуальних та групових занять. У приміщенні школи є доступ до інтернету через покриття Wi-Fi. Навчально - методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю документів, визначених нормативно-правовими актами з питань початкової мистецької освіти, необхідної кількості посібників та навчально – методичної літератури з усіх навчальних дисциплін.

Достатня кількість ноутбуків, володіння викладачами інформаційно-комунікаційними технологіями та якісний інтернет дозволяють здійснювати освітній процес в дистанційній формі на якісному

професійному рівні у повному обсязі.

10.2. Публічність інформації про діяльність школи забезпечується відповідно до Закону України «Про освіту» та іншими нормативно – правовими актами. Наявні технічні ресурси для подальшого удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти: офіційний веб-сайт школи як інформаційно-комунікативний засіб, сторінки у соціальних мережах (сторінки у Facebook, інстаграм).

Заклад забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю на основі використання інформаційних систем та програмних засобів моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу.

10.3. Проектна потужність закладу – 370 учнівських місць (з них основного контингенту – 250 учнівських місць, музичне відділення для дітей з вадами зору – 120 учнівських місць). Стан будівлі задовільний.

Приміщення та територія школи відповідають державним санітарно – гігієнічним нормам щодо утримання закладів мистецької освіти.

Будівля школи пройшла декілька етапів модернізації, приміщення всередині та зовні оснащені системою відеоспостереження.

Навчальні кабінети забезпечені меблями.

В школі наявні 19 приміщень з них 16 навчальних приміщень (в тому числі актовий зал зі сценою), 2 приміщення - кабінет директора та канцелярія можуть використовуватись, як навчальні у вечірній час), 1 приміщення не використовується (наявність теплової рамки).

Наявна база музичних інструментів для проведення індивідуальних та групових занять.

Наявність мультимедійної дошки, ноутбуків, проектору, синтезаторів сприяють підвищенню рівня якості занять.

11. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

11.1. Особам з особливими освітніми потребами початкова мистецька освіта надається на рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально – технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

11.2. Функціонування Музичного відділення для дітей з вадами зору КПСМНЗ «ДМШ №13 ім. М. Т. Коляди» не потребує створення в будівлі закладу відповідного освітнього середовища з фізичною доступністю, оскільки музичне відділення працює в приміщенні КЗ «Харківської Спеціальної Школи ім. В.Г. Короленка» Харківської обласної ради.

11.3. Універсальний дизайн школи створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість використання;
- просте та зручне використання;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей

користувачів;

- низький рівень фізичних зусиль;
- наявність необхідного розміру і простору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення вводиться в дію після схвалення педагогічною радою та з наступного дня після його затвердження наказом директора.

12.2 Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою педагогічної ради закладу і вводиться в дію наказом директора.

Директор



Зоя КОЛЕСНИКОВА

Розробив
Заступник директора
з виховної роботи

Поліна ЗОРІНА

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Комунального початкового
спеціалізованого мистецького
навчального закладу
«Дитяча музична школа № 13 ім. М.Т. Коляди»
протокол від 01 вересня 2023 № 1